

## با سلام و عرض ادب و احترام و آرزوی اوقاتی خوش برای همکاران عزیز و خانواده محترمشان

چند نکته جهت یادآوری در جهت صرفه جویی در محیط اداری مدرسه و منزل خدمت شما ارائه می گردد: **امید است مورد رضایت شما قرار گیرد**

امیدواریم با استناد به ضرب المثل "قطره قطره جمع گردد و انگهی دریا شود" رعایت نکات مزبور در جهت منافع خانواده اداره، مدرسه و در حالت کلی سطح ملی و نهایتاً "مورد رضایت خداوند باشد چرا که خداوند اسراف کاران را دوست ندارد و اگر شکر گذار باشیم نعمت فراوان و اگر نباشیم نعمت زوال می یابد و یکی از موارد شکر گزاری صرفه جویی است.

### نکات ساده و براحتی قابل انجام و در عین حال بسیار مهم:

۱- رایانه ها را در صورت عدم استفاده بیشتر از نیم ساعت خاموش بفرمایید و در حالت کمتر از نیم ساعت در حالت کم مصرف (Stand By) قرار دهید.

۲- موقع اتمام کار و خاموش کردن دستگاه، دستگاههای زیر را حتماً خاموش نمایید:

الف) صفحه نمایش (ب) بلندگو (ج) چاپگر (د) پویسگر (Scanner)

۳- در موقع استفاده از رایانه دستگاههای جانبی بر حسب نیاز روشن و سپس خاموش گردد. مثلاً بعد از چاپ مورد نیاز دستگاه چاپگر خاموش شود.

**برای ملموس بودن مطالب و عواقب عدم توجه به موارد خیلی ساده با لا مثالی را مطرح می کنیم:**

به فرض اگر از حدود ۹۰ رایانه ای که در اداره و یا ... مشغول به کار است ۳۰ نفر کاربران عزیز یادشان برود صفحه نمایش و ۲۰ چاپگر و ۵ رایانه خود را موقع خروج خاموش نمایند.

از ساعت ۱۲/۲۰ یک روز تا ۷/۲۰ روز دیگر حدوداً ۱۹ ساعت:

۲۰ صفحه نمایش ضربدر ۲۵ وات = ۷۵۰ وات

۲۰ چاپگر ضربدر ۴۰ وات = ۸۰۰ وات

۵ رایانه ضربدر ۱۵۰ وات = ۷۵۰ وات

**جمع کل مصرف ۲۳۰۰ وات ضربدر ۱۹ ساعت برابر ۴۳۷۰۰ وات و تقریباً " برابر ۴۴ کیلو وات ساعت در یک روز**

**مورد بالا در دوره پرداخت هزینه به اداره برق یعنی ۵۵ روز ضرب می شود برابر ۲۴۲۰ کیلو وات**

مبلغ پرداختی اداره به شرکت برق برابر است با ۲۴۲۰ ضربدر ۱۲۰ تومان ( هزینه برق ادارات دولتی) برابر است با ۲۹۰۴۰۰

**( دقت بفرمایید : دویست و نود هزار و چهارصد تومان برای یک دوره ۵۵ روزه )**

**آیا فکر کرده اید تا حالا چه میزان در هدر رفتن بیت المال شبیه به این مورد مقصریم !!**

و این در حالی است که با کمی دقت و تعهد کاری جلو این پرداخت بیجا گرفته می شود.

مثال بالا با کمی تغییر روی مصارف منزل نیز قابل محاسبه و در صورت دقت قابل پیشگیری است.

و این مورد نمونه است و می توان آن را به موضوع های آب گاز تلفن نان و ... نیز تعمیم داد.

نکته ی دیگری که به ذهن بنده می رسد این است که از اهرمهای تشویقی و ... جهت این موارد استفاده گردد که همکاری مسئولان اداره را می طلبد

مثلاً " لامپ ها و وسایل برقی و شوفاژ واحدهای آموزشی که ساعت ۷ بعد الظهر بی مورد روشن است و در واحدی دیگر برعکس ، باید مشخص و به سایرین اعلام شود و یکی تشویق و دیگری توبیخ تا دیگران نیز متوجه کار مثبت و منفی بشوند.

فناوری اطلاعات - برغمدي

پایان